|  |
| --- |
| **Data wpływu sprawozdania: ……………….………….** |

***Załącznik nr 9b do Regulaminu udziału w projekcie i realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach Lokalnych inicjatyw społecznych na obszarach rewitalizacji objętych projektem ”Poszukiwacze zaginionych inicjatyw” – Wzór sprawozdania z wydarzenia***

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI WYDARZENIA ANIMACYJNEGO DOTYCZY UMOWY nr \_\_\_\_\_\_\_\_**

**W RAMACH PROJEKTU „POSZUKIWACZE ZAGINIONYCH INICJATYW”**

1. **INFORMACJA O WYDARZENIU**
2. **Tytuł inicjatywy, której dotyczy wydarzenie:** ……………………………………………………………………………………………............................................................
3. **Termin realizacji wydarzenia: (dd/mm/rok)**……………………………….…
4. **Miejsce realizacji wydarzenia:…………………………………………………………………………………………………**
5. **Osoby reprezentujące Realizatora- imię i nazwisko, adres, tel. kontaktowy (dotyczy grup nieformalnych):** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
6. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:**
	1. **Opis przeprowadzonych działań – PODSUMOWANIE CAŁOŚCIOWE**Prosimy o opisanie zrealizowanego przedsięwzięcia, uwzględniając: cel inicjatywy, przeprowadzone działania, osiągnięte efekty i korzyści dla społeczności. (max 1 strona)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Zasięg oddziaływania i uczestnicy projektu:**

a) **Odbiorcy/adresaci działań.** Ile osób wzięło udział w działaniach realizowanych
w ramach projektu jako odbiorcy (np. uczestniczyło w wydarzeniu).Prosimy podać co najmniej orientacyjną liczbę.

 *liczba* *osób- ………………………….*

* 1. **Zawiązane partnerstwa i udział wolontariuszy** (jeśli dotyczy).
	Jaka była rola partnerów i/lub wolontariuszy w przeprowadzonych działaniach? Ilu było partnerów i/lub wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu?

|  |
| --- |
|  |

Liczba wolontariuszy zaangażowanych w projekt: ……………..…. (*liczba* osób)

**4. Czy w trakcie realizacji wydarzenia napotkali Państwo na jakieś problemy?**

☐ NIE

☐ TAK → **jakie to były trudności?**

|  |
| --- |
|  |

### Czy i jak udało się je przezwyciężyć?

|  |
| --- |
|  |

**5. Promocja i upowszechnianie informacji o projekcie.**Jak promowany i nagłaśniane było wydarzenie? Jakie media zaangażowały się w jego promocję?

|  |
| --- |
|  |

**6. Dodatkowe uwagi, opinie i komentarze dla Operatorów (pole nie wymagane)**

|  |
| --- |
|  |

1. **SPRAWOZDANIE FINANSOWE:**
2. **Zestawienie dokumentów księgowych.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer dokumentu księgowego** | **Numer pozycji w budżecie** | **Nazwa wydatku** | **Data wystawienia dokumentu** | **Data zapłaty** | **Kwota**  | **Koszt poniesiony ze środków mikrodotacji (zł)** | **Uwagi** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków (w tym informacja o wprowadzonych zmianach oraz odsetkach bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym):

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczam, że:**

1. Żadna z osób tworzących grupę nieformalną, nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe.
2. Wydarzenie nie generowało zysku w trakcie jego realizacji.
3. Wydarzenie był realizowane zgodnie z zapisami zawartej umowy z Operatorem..
4. Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem danych osobowych jest:
	* Stowarzyszenie “Lider Pojezierza” z siedzibą przy al. 1 Maja 6, 74-320 Barlinek
	* Fundacja Nauka dla Środowiska z siedzibą przy ul. Racławickiej 15-17, 75-620 Koszalin,
	* Fundacja Pod Aniołem z siedzibą przy ul. Zacisze 1b/4 73-130 Dobrzany, Adres do korespondencji: ul. Tkacka 19-22/303, 70-556 Szczecin
	* Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą przy ul.A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w: Stowarzyszenie “Lider Pojezierza” …….., Fundacja Nauka dla Środowiska: pj@ndsfund.org, Fundacja Pod Aniołem …….
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Narodowym Instytucie Wolności: fio@niw.gov.pl
4. dane osobowe przetwarzane będą w projekcie pn. “Poszukiwacze zaginionych inicjatyw”, obowiązków wynikających z realizacji umowy o dofinansowanie nr RPZP.07.01.00-32-K103/18-00 oraz przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)
5. odbiorcą danych osobowych uczestników będą firmy, którym Stowarzyszenie “Lider Pojezierza”, Fundacja Nauka dla Środowiska, Fundacja Pod Aniołem powierzyła świadczenie usług księgowych, kadrowych, teleinformatycznych i prawnych;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości określony w umowie o dofinansowanie nr RPZP.07.01.00-32-K103/18-00 ;
7. uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność
z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. uczestnik ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podanie przez uczestnika danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym.
10. dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również
w formie profilowania.

………………………………………………………………….……………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentacji

członków grupy nieformalnej

\* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Dokumenty księgowe
2. Umowy cywilno-prawna (jeśli dotyczy)
3. Dokumentacja zdjęciowa przeprowadzonych działań związanych z realizacją projektu oraz produktu finalnego (utworu, akcji, imprezy, itp.)- na płycie CD