

**Podział zadań i zakres odpowiedzialności
organów LGD**

Lp.	Czynność	Realizator
1.	Ogłoszenie konkursu.	Zarząd/Biuro
2.	Rejestracja zgłoszonych wniosków w „Rejestrze wniosków o dofinansowanie operacji” nadanie numeru wniosku oraz potwierdzenie złożenia wniosków.	Biuro
3.	Sporządzenie list wniosków, które wpłynęły po terminie.	Biuro
4.	Sporządzenie protokołu z oceny formalnej.	Zarząd/Biuro
5.	Przekazanie Przewodniczącemu Rady „Rejestru wniosków o dofinansowanie operacji” wraz wnioskami beneficjentów niezwłocznie po zakończeniu naborów wniosków.	Biuro
6.	Udostępnienie wniosków członkom Rady, niezwłocznie po zakończeniu naboru wniosków, poprzez umieszczenie ich na serwerze i umożliwienie wglądu w Biurze.	Biuro
7.	Zwołanie posiedzenia Rady, po uzgodnieniu miejsca, terminu i porządku posiedzenia z Zarządem i Biurem.	Przewodniczący Rady
8.	Otwarcie posiedzenia Rady i stwierdzenie quorum i parytetów – weryfikacja zgodności operacji z LSR, a także wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia muszą być dokonane w terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu składania WoPP.	Przewodniczący Rady
9.	Przedstawienie protokołu z oceny formalnej.	Zarząd
10.	Wybór sekretarza i komisji skrutacyjnej posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.	Rada
11.	Złożenie deklarację o poufności i bezstronności przez członków Rady.	Członkowie Rady
12.	Analizy stosownych wyłączeń z oceny operacji na podstawie „Rejestru interesów członków Rady” i złożonych oświadczeń.	Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady
13.	Analiza złożonych operacji.	Rada
14.	Rozdanie członkom Rady ”Karty zgodności operacji z ogłoszeniem o naborze oraz zgodności z LSR” oraz „Kart oceny operacji według lokalnych kryteriów”.	Komisja skrutacyjna / Biuro

15.	Ocena Rady nad zgodnością operacji z LSR.	Członkowie Rady
16.	Zebranie „Kart zgodności z LSR”, sprawdzenie czy zostały prawidłowo wypełnione .	Komisja skrutacyjna
17.	Ogłoszenie wyników w sprawie zgodności konkretnej operacji z LSR i PROW lub PORiM.	Przewodniczący Rady
18.	Ocena Rady według lokalnych kryteriów.	Członkowie Rady
19.	Zebranie „Kart oceny operacji według lokalnych kryteriów” i sprawdzenie czy zostały prawidłowo wypełnione i podliczone.	Komisja skrutacyjna
20.	Ustalenie wyniku głosowania w sprawie zgodności danej operacji z lokalnymi kryteriami wyboru i przekazanie informacji Przewodniczącemu Rady.	Komisja skrutacyjna
21.	Ogłoszenie wyniku głosowania w sprawie zgodności konkretnej operacji z lokalnymi kryteriami wyboru.	Przewodniczący Rady
22.	Jeżeli wystąpiła rozbieżność pomiędzy ocenami poszczególnych członków Rady, uzasadnienie oceny przez członków Rady, których oceny są skrajne, ewentualna zmiana oceny.	Członkowie Rady
23.	Ogłoszenie wyniku głosowania w sprawie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.	Przewodniczący Rady
24.	Sporządzenie listy ocenionych operacji zgodnych z LSR i PROW lub PORiM oraz listę operacji wybranych ze wskazaniem tych, które mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu i przekazaniu do Biura.	Przewodniczący Rady
25.	Sporządzenie protokołu z posiedzenia Rady w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji.	Przewodniczący Rady/ Biuro
26.	W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej listy ocenionych operacji zgodnych z LSR i PROW lub PORiM oraz listę operacji wybranych ze wskazaniem tych, które mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu.	Biuro
27.	W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji LGD pisemnie powiadamia wnioskodawców o wynikach oceny zgodności z LSR i PROW lub PORiM lub wynikach wyboru w tym oceny w zakresie spełnienia przez wnioskodawcę kryteriów wraz z uzasadnieniem oceny, liczby punktów, w przypadku pozytywnego wyniku wyboru czy operacja mieści się w limicie środków lub możliwości złożenia protestu.	Zarząd
28.	W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji LGD przekazuje Zarządowi Województwa wnioski o udzielenie wsparcia wraz z uchwałami Rady.	Biuro
29.	W terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w pkt.25, wnioskodawca ma prawo złożyć protest.	Wnioskodawca

30.	<p>W terminie 14 dni LGD weryfikuje wyniki dokonanej oceny operacji w zakresie zgodności z LSR, kryteriów oceny, zarzutów formalnych i :</p> <ol style="list-style-type: none">1) pozostawia protest bez rozpatrzenia, gdy nie spełnia § 34 ust. 9 Regulaminu Rady;2) uznaje protest;3) nie uznaje protestu i przesyła go wraz z uzasadnieniem do Zarządu Województwa.	Rada
-----	--	------