

| <b>KARTA WERYFIKACJI WSTĘPNEJ WNIOSKU</b>   |  |  |                          |                          |                          |                          |
|---|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <p>Weryfikacja wstępna wniosku dokonywana jest przez pracownika biura LGD na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa.</p> <p>Karta weryfikacji stosowana jest zarówno na etapie oceny i wyboru operacji, jak również przeprowadzania przez Radę LGD autokontroli oraz ponownej oceny w celu wydania opinii w sprawie możliwości zmiany Umowy o przyznanie pomocy przez Beneficjenta.</p> <p>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.<br/> <b>TAK</b> – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,<br/> <b>NIE</b> – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,<br/> <b>ND</b> – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy.</p> <p>W odniesieniu do cz. A - Weryfikacja zgodności z ogłoszeniem o naborze wniosków - zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE"<br/> W odniesieniu do cz. B. - Weryfikacja zgodności z LSR, w tym z Programem - zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza</p> |  |  |                          |                          |                          |                          |
| <b>DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY/ INFORMACJA O OPERCJI</b>  |  |  |                          |                          |                          |                          |
| 1.  | Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy   |  |                          |                          |                          |                          |
| 2.  | Numer naboru wniosków  |  |                          |                          |                          |                          |
| 3.  | Indywidualny numer sprawy nadany przez LGD   |  |                          |                          |                          |                          |
| <b>WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU</b>  |  |  |                          |                          |                          |                          |
| <b>A. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM O NABORZE WNISKÓW</b>   |  |  | Weryfikujący             |                          |                          |                          |
|   |  |  | TAK                      | NIE                      |                          |                          |
| I.  | Wniosek o przyznanie pomocy złożono w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.   |  |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| II.   | Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.   |  |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| III.  | Operacja realizuje cele główne i szczegółowe LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników   |  |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| IV.   | Operacja jest zgodna z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:  |  |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
|   | – zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt - premia)   |  |                          |                          |                          |                          |
|   | – zgodna z warunkami udzielania wsparcia obowiązującymi w ramach naboru  |  |                          |                          |                          |                          |
| <b>WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM</b>  |  |  | Weryfikujący             |                          |                          |                          |
|   |  |  | TAK                      | NIE                      |                          |                          |
| Operacja jest zgodna z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy.   |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |
| Wniosek podlega dalszemu rozpatrzeniu.  |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |
| <b>B. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z LSR, W TYM Z PROGRAMEM<sup>1</sup></b>  |  |  |                          |                          |                          |                          |
| <b>WERYFIKACJA ZGODNOŚCI GRANWERYFIKACJA ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROW NA LATA 2014-2020 - punkt uwzględnia punkty kontrolne zawarte w zał. nr 3 do Wytycznych<sup>2</sup></b>   |  |  | Weryfikujący             |                          |                          |                          |
|   |  |  | TAK                      | NIE                      | ND                       |                          |
| I.  | <b>Grantobiorcą jest osoba fizyczna</b>  |  |                          | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1.  | Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR   |  |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 2.  | Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej  |  |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 3.  | Grantobiorca jest pełnoletni   |  |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| II.   | <b>Grantobiorcą jest osoba prawna</b>  |  |                          | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1.  | Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba |  |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |

znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.)

|  |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2. Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>III. Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>   | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>IV. Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców</b>  |                          |                          |                          |
| 1. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 2. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 3. Grantobiorca zakłada realizację inwestycji w ramach zadania na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Inwestycje w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 <sup>5</sup>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 6. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 7. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |

|  |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 8. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego:   |                          |                          |                          |
| a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną, lub  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 10. Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1–5 oraz 7–9 rozporządzenia <sup>3</sup> , i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>V. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych</b>   | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| <b>VI. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu</b>  | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1. Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 2. Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich <sup>4</sup>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>VII. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego</b>   | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1. Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>VIII. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy infrastruktury</b>  | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1. Budowana lub przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 2. Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 3. Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>IX. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg</b>  | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1. Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 2. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>X. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych</b>   | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| 1. Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 2. Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |

|   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>XI. Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy</b>  |                          |                          |
| 1. Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporządzenia <sup>3</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie przekracza 20% kwoty środków przewidzianych na ten projekt grantowy w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z LSR<sup>6</sup></b>   | <b>Weryfikujący</b>      |                          |
|  | <b>TAK</b>               | <b>NIE</b>               |
| <b>I Operacja przyczyni się do realizacji CELU OGÓLNEGO LSR</b>                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>II Operacja przyczyni się do realizacji przynajmniej jednego CELU SZCZEGÓLOWEGO LSR</b> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>III Operacja przyczyni się do realizacji conajmniej jednego PRZEDSIĘWZIĘCIA LSR:</b>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**XI. WYNIK WERYFIKACJI**

|   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
|   | <b>TAK</b>               | <b>NIE</b>               |
| 1. O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014-2020 <sup>1</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Zweryfikował:</b>  |                          |                          |
| Imię i nazwisko Weryfikującego .....  |                          |                          |
| Data i podpis ...../...../20.....   |                          |                          |
| <b>Uwagi:</b>   |                          |                          |
| .....   |                          |                          |
| .....   |                          |                          |
| .....   |                          |                          |
| .....   |                          |                          |
| .....   |                          |                          |

<sup>1</sup> Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

<sup>2</sup> Wytyczne nr 2/1/2016 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 sierpnia 2016 r.

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

<sup>4</sup> ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

<sup>6</sup> Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2014-2020 Stowarzyszenia "Lider Pojezierza"