

.....  
(pieczęć LGD)

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
.....  
.....  
(Imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

.....  
(Znak sprawy)

.....  
(Nr wniosku)

### Informacja o wyniku oceny

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), Stowarzyszenie "Lider Pojezierza" informuje, że operacja pn.

.....  
.....  
(nazwa / tytuł operacji)

objęta wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 /PO „Rybnactwo i Morze”, który wypłynął do Biura w dniu ....., w odpowiedzi na nabór wniosków Nr .....

- 1) Pozytywnie/negatywnie\* przeszła ocenę zgodności operacji z LSR;
- 2) Pozytywnie/negatywnie\* przeszła ocenę zgodności operacji z ogłoszeniem o naborze wniosków oraz LSR.
- 3) W ramach oceny wg LKW operacja uzyskała .....pkt.;
- 4) Operacja uzyskała/nie uzyskała\* minimalną/ej liczbę/y punktów.
- 5) mieści się/nie mieści się\* w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia;
- 6) została/nie została\* wybrana do dofinansowania.
- 7) Ustalona kwota wsparcia wynosi.....

## UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis osoby upoważnionej

\* Nie potrzebne skreślić

## POUCZENIE

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, albo nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, albo wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu, albo ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana. Protest wnosi się w formie pisemnej, **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania niniejszej informacji do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD.

Protest winien zawierać:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) wskazanie kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

LGD udostępni wzór protestu na stronie internetowej [www.liderpojezierza.pl](http://www.liderpojezierza.pl) oraz w Biurze.

Protest należy złożyć osobiście w Biurze lub przesłać pocztą na adres: Stowarzyszenie "Lider Pojezierza", 74-320 Barlinek ul. Sądowa 8

O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu w Biurze, w przypadku jego osobistego wniesienia, albo data stempla pocztowego.

**Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:**

- 1) po terminie,
- 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- 3) nie spełnia wymogów zawartych w § 34 ust. 5 pkt 4-6 Regulaminu Rady.