**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Pomorze Zachodnie Bez Barier”**

nr RPZP.06.05.00-32-K119/16

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Pomorze Zachodnie Bez Barier”, nr RPZP.06.05.00-32-K119/16 realizowany jest przez Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek (Projektodawca) z siedzibą przy ul. Małachowskiego 2B, 64-800 Chodzież w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Osób po Endoprotezoplastyce Biodra „BIODERKO” z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 3, 64-800 Chodzież oraz z Towarzystwem Wiedzy i Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Jarzębinowej 52, 75-682 Koszalin w ramach Osi Priorytetowej RPZP.06.00.00 *Rynek Pracy*, Działania RPZP.06.05.00 *Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Pomorze Zachodnie Bez Barier” określa w szczególności:
3. kryteria uczestnictwa w Projekcie,
4. procedurę rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie,
5. zakres wsparcia i organizację wsparcia,
6. prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
7. zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
8. monitoring Uczestników Projektu,
9. zakończenie udziału w Projekcie,
10. postanowienia końcowe.
11. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
12. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt**– Projekt „Pomorze Zachodnie Bez barier”, nr RPZP.06.05.00-32-K119/16.
2. **Projektodawca(Beneficjent)** – Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek z siedzibą przy ul. Małachowskiego 2B, 64-800 Chodzież.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.
6. **Biuro Projektu** – jednostka organizacyjna Projektodawcy na terenie województwa zachodniopomorskiego, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona www.pomorzezachodniebezbarier.wirpe.pl zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Pomorze Zachodnie Bez Barier”.
9. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
10. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) są uznawane za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
11. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich Priorytetach inwestycyjnych (PI). Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj.:

-programy w ramach poziomu **ISCED 1** – **wykształcenie podstawowe**,

-programy w ramach poziomu **ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne**,

-programy w ramach poziomu **ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne**.

**§ 3**

**Główne założenia**

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.09.2016 r. do dnia 31.12.2017 r. na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Celem głównym Projektu jest wzrost aktywności zawodowej i możliwości zatrudnienia 120 osób (72 kobiety, 48 mężczyzn) biernych zawodowo, powyżej 29 roku życia, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, z niepełnosprawnościami, które zamieszkują na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, dzięki realizacji indywidualnej i kompleksowej ścieżki aktywizacji zawodowej obejmującej indywidualne poradnictwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb i diagnozą w zakresie doskonalenia zawodowego i utworzeniem Indywidualnego Planu Działania, szkolenia zawodowe prowadzące do kompetencji lub kwalifikacji, 3 m-ne staże zawodowe, pośrednictwo pracy i zatrudnienie wspomagane, w okresie 01.09.2016 r. – 31.12.2017 r.
3. W ramach Projektu zakłada się realizację indywidualnego poradnictwa zawodowego, szkoleń mających na celu nabywanie, podwyższanie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy, staży zawodowych, pośrednictwa pracy oraz zatrudnienia wspomaganego.
4. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, zakupu materiałów szkoleniowych i podręczników, przerw kawowych, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów, wsparcia asystentów osobistych, badań lekarskich, ubezpieczenia NNW podczas kursów i staży zawodowych, stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego. Ponadto na podstawie odrębnego Regulaminu Projektodawca zwraca koszty przejazdu do miejsc organizacji wsparcia.

**§ 4**

**Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

1. w chwili przystąpienia do Projektu jest osobą powyżej 29 roku życia (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie osoba powinna ukończyć 30 rok życia),
2. jest osobą niepełnosprawną,
3. jest osobą bierną zawodowo,
4. zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego[[1]](#footnote-1) na terenie województwa zachodniopomorskiego.

**§ 5**

**Procedura rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie**

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans, w tym płci i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór jest otwarty i jawny. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w terminach wskazanych przez Projektodawcę za pośrednictwem strony internetowej Projektu. Uczestnicy/czki zostaną zapisani/e na listę uczestnictwa.
3. W każdej Projektu planowane jest przeprowadzenie 3 edycji. W każdej edycji Projektu zrekrutowanych zostanie 40 osób. Łącznie do udziału w projekcie w 3 edycjach zrekrutowanych zostanie 120 osób (72 kobiety, 48 mężczyzn).
4. W przypadku zbyt dużej liczby chętnych utworzone zostaną listy rezerwowe (po 6 osób/edycja z najwyższą liczbą punktów spośród niezakwalifikowanych). Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie w danej edycji, mogą zgłaszać swoją kandydaturę w kolejnych naborach pod warunkiem ponownego złożenia dokumentów aplikacyjnych.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
6. złożenie Formularza zgłoszeniowego podpisanego na każdej stronie z wymaganymi załącznikami (oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych, oświadczenie o statusie na rynku pracy, oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia, oświadczenie – zgoda na przekazanie informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu, kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności – Zakład Ubezpieczeń Społecznych / Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności),
7. weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności na bieżąco przez Asystenta Koordynatora i decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana przez Koordynatora Projektu,
8. utworzenie wstępnej listy rankingowej oraz listy rezerwowej z podziałem na kobiety i mężczyzn,
9. poinformowanie Kandydata/tki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
10. utworzenie i opublikowanie ostatecznej listy Uczestników Projektu,
11. podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie z wymaganymi załącznikami (oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności, oświadczenie o wizerunku, minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014) w zakresie uczestników projektu).
12. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
13. dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu oraz przesyłane są e-mailem na życzenie,
14. dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście/przez osobę upoważnioną w Biurze Projektu, przesłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres Biura Projektu, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan Formularza zgłoszeniowego). W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem Internetu, konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu podpisanego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia,
15. nabór zgłoszeń prowadzony będzie w terminie wskazanym przez Beneficjenta, informacja o naborze zgłoszeń dostępna będzie na stronie internetowej Projektu,
16. w przypadku nie wyłonienia spośród nadesłanych aplikacji wymaganej liczby Kandydatów/tek do udziału w Projekcie, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania Formularzy zgłoszeniowych,
17. przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym Formularzu, opatrzone datą i podpisem Kandydata/tki,
18. w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uchybieniach,
19. zaświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata/tki składane w formie załączników do Formularza zgłoszeniowego powinny być wystawione nie później niż 3 dni przed datą złożenia dokumentów zgłoszeniowych. W przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat/ka zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń,
20. dokumenty złożone po wskazanym terminie naboru lub niespełniające kryteriów uczestnictwa zostaną odrzucone.
21. O zakwalifikowaniu Kandydata/tki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie i uzyskane punkty z kryteriów dodatkowych:
22. osoba bez kwalifikacji lub/i doświadczenia zawodowego (+ 4 pkt),
23. wykształcenie poniżej średniego – do ISCED3 włącznie (+ 2 pkt),
24. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

1. Przy tworzeniu list Uczestników będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę Uczestników/czek Projektu w danej edycji. Lista Uczestników/czek zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
2. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane pocztą, telefonicznie (sms w przypadku osób niesłyszących) lub mailowo na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
3. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną zapisane na listę rezerwową według kolejności zgłoszeń.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Kandydata/tki zakwalifikowanego/nej do udziału w Projekcie na jego/jej miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

**§ 6**

**Zakres wsparcia**

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
	* + 1. Identyfikacja potrzeb oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego – **INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE** – spotkania indywidualne z doradcą zawodowym mające na celu analizę możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania w wymiarze 8 godzin/osoba (2 spotkania x 4 godziny).
			2. Nabywanie, podwyższanie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy – **WYSOKIEJ JAKOŚCI SZKOLENIA** – liczba grup w danym programie zależna od zapisów Indywidualnych Planów Działania:
* Pracownik centrum obsługi telefonicznej – 150 godzin/grupa lub
* Projektant aplikacji/Webmaster – 150 godzin/grupa lub
* Pracownik kancelaryjny z obsługą komputera – 150 godzin/grupa.
	+ - 1. Nabywanie lub dostosowanie doświadczenia zawodowego i praktycznych umiejętności – **STAŻE** – 3 miesiące/osoba.
			2. Kompleksowe i indywidualne **POŚREDNICTWO PRACY** oraz **ZATRUDNIENIE WSPOMAGANE:**
* Pośrednictwo pracy w wymiarze 6 godzin/osoba (2 spotkania x 3 godziny),
* Zatrudnienie wspomagane – dla osób, które podjęły zatrudnienie i dla których ta forma wsparcia została zidentyfikowana jako konieczna na etapie tworzenia Indywidualnego Planu Działania. W ramach wsparcia Uczestnicy/czki otrzymają wsparcie trenera w ciągu pierwszych 3 m-cy zatrudnienia.
1. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia, na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani/e na bieżąco.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
2. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
3. potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
4. potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
5. potwierdzenia odbioru cateringu (przerwy kawowe) podczas kursów zawodowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
6. wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych
     z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
7. przystąpienia do egzaminów zewnętrznych.
8. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.
9. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu
o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
10. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% czasu trwania zajęć grupowych i w 100% czasu trwania zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
11. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do Projektodawcy pisemną informację o tym fakcie (osobiście, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie
z pełnego wsparcia w ramach Projektu.

**§ 9**

**Monitoring Uczestników Projektu**

* + - 1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
1. uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru cateringu,
2. udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących jego/jej sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione,
3. rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
4. informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

**§ 10**

**Zakończenie udziału w Projekcie**

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu.
2. Warunkiem ukończenia projektu jest uczestnictwo w minimum 80% czasu trwania zajęć grupowych i w 100% czasu trwania zajęć indywidualnych.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
5. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.

WŁAŚCICIEL

Wielkopolski Instytut Rozwoju

Przedsiębiorczości i Edukacji

Łukasz Dymek

1. zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-1)