**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW NR 1/2017/G**

**Projekt grantowy pn. „Pomostem do wodniackiej pasji”.**

Stowarzyszenie „Lider Pojezierza” ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

**Termin składania wniosków**

Od 28 sierpnia 2017 r. do 11 września 2017 r. od 8.00 do 15.00, przy czym w piątki
(1 i 8 września 2017 r.) do 12:00.

**Miejsce składania wniosków**

Biuro LGD, ul. Sądowa 8, 74-320 Barlinek

**Tryb składania wniosków**

1. Wnioski o powierzenie grantu należy składać bezpośrednio w Biurze LGD, tj. w miejscu
i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Wniosek o powierzenie grantu sporządzony wyłącznie na formularzach dostępnych na stronie [www.liderpojezierza.pl](http://www.liderpojezierza.pl), należy składać wraz z wymaganymi załącznikami:
3. w 2 egzemplarzach papierowych, podpisany przez podmiot ubiegający się
o przyznanie pomocy lub pełnomocnika oraz
4. na płycie CD wraz z załącznikami (prosimy o zapisanie na płycie wszystkich załączników, które zostaną załączone do wniosku w wersji papierowej – wersje papierowa i elektroniczna wniosku muszą być tożsame. Płyta powinna być opisana wg poniższego wzoru:
5. nazwa Grantobiorcy,
6. tytuł projektu,
7. numer naboru.
8. Wniosek powinien być wydrukowany, podpisany we wskazanych miejscach, trwale spięty i umieszczony w skoroszycie.
9. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Biura LGD. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, pieczęć LGD, podpis osoby przyjmującej wniosek, numer nadany wnioskowi oraz liczbę załączników.

**Zakres tematyczny projektu grantowego**

Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej, w ramach zakresu o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 6 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r.

**Planowane do osiągnięcia w ramach projektu grantowego cele i wskaźniki**

Cel ogólny II: Zrównoważony rozwój oparty o zasoby regionu.

Cel szczegółowy 2.1: Podniesienie atrakcyjności infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej Przedsięwzięcie 2.1.1: Tworzenie i rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej

Wskaźnik produktu: Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej – 7

**Kwota dostępna w ramach ogłoszenia**

Limit środków w ramach naboru: 300 000,00 zł

**Planowane do realizacji, w ramach projektu grantowego, zadania**

Zadaniem projektu grantowego jest uzupełnienie niezbędnej infrastruktury poprzez zakup modułowej zabudowy pomostowej do uprawiania turystyki kwalifikowanej i sportów wodnych a także zorganizowanie regat żeglarskich, motorowodnych i kajakowych na całym obszarze Lidera Pojezierza oraz imprez turystycznych i rekreacyjnych.

**Miejsca upublicznienia opisu kryteriów wyboru Grantobiorców**

Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów, dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia „Lider Pojezierza” [www.liderpojezierza.pl](http://www.liderpojezierza.pl)

**Informacja o wysokości kwoty grantu i intensywności pomocy (poziom dofinansowania)**

Maksymalna kwota pomocy na jeden grant: **50 000,00 zł**

Minimalna kwota pomocy na jeden grant: **5 000,00 zł**

Intensywność pomocy: **do 95%** kosztów kwalifikowalnych

Premia wypłacana jest w dwóch transzach, po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy LGD a Grantobiorcą, na podstawie tabeli kosztów załączonej do wniosku:

1. 80% kwoty przyznanej pomocy, po podpisaniu umowy o powierzenie grantu, na wniosek Grantobiorcy;
2. nie więcej niż 20% przyznanej pomocy, jeżeli operacja została zrealizowana
i skontrolowana, a wszystkie niezbędne dokumenty przekazane wraz ze sprawozdaniem do Biura LGD.

**Grantobiorcy**

1. Osoba prawna, jeśli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”.
2. Jednostka organizacyjna nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze objętym LSR.
3. Organizacjom pozarządowym, fundacjom lub stowarzyszeniom prowadzącym działalność gospodarczą pomocy **nie przyznaje się**. Jedyny wyjątek od tej reguły zapisany jest w § 29 ust. 4 pkt 3 lit. b Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej (…) (Dz. U. z 2015 r. poz.1570 z późn. zm.) wskazujący, że pomoc jest wypłacana nawet gdy Grantobiorca wykonuje działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielony grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej Grantobiorcy.

**Warunki udzielenia wsparcia w ramach naboru**

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w miejscu i terminie podanym
w ogłoszeniu.
2. Zgodność z zakresem tematycznym – Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych.
3. Złożony wniosek musi być zgodny z:
4. warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1570 z późn. zm.);
5. warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020;
6. kryteriami wyboru grantobiorców oraz uzyskać minimalną liczbę punktów (70).
7. Operacja przyczyni się do realizacji celu ogólnego, szczegółowego i przedsięwzięcia Lokalnej Strategii Rozwoju, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników dla przedsięwzięcia (załącznik nr 5).
8. **LGD może odstąpić od konkursu na wybór wniosku o powierzenie grantu jeżeli operacje w ramach danego naboru nie pozwalają na osiągnięcie celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji, np. do Biura LGD nie wpłynie 7 wniosków o przyznanie pomocy.**

**Informacja o załącznikach**

1. Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem zawiera wzór formularza wniosku.
2. Do wniosku należy przedłożyć wszystkie załączniki potwierdzające spełnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów, o których mowa w Karcie opisu operacji dla projektów grantowych.

**Miejsce udostępniania LSR i wzorów dokumentów aplikacyjnych**

1. Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2014 – 2020 Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”.
2. Formularz wniosku o powierzenie grantu.
3. Formularz umowy o powierzenie grantu.
4. Formularz wniosku o rozliczenie grantu.
5. Sprawozdanie końcowe z realizacji grantu.

dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia „Lider Pojezierza” [www.liderpojezierza.pl](http://www.liderpojezierza.pl)

**Miejsce, termin i tryb udzielanego doradztwa Grantobiorcom w zakresie naboru wniosków**

Doradztwo w zakresie naboru wniosków prowadzone jest przez pracowników Biura LGD
w zakresie przygotowywania wniosku, przygotowania dokumentów i załączników, osobiście w siedzibie Biura LGD (ul. Sądowa 8, 74-320 Barlinek, tel. 95 746 03 60).

Poniedziałek- czwartek- 08.00- 15.00, piątek 8:00- 12:00 i po wcześniejszym umówieniu się
z pracownikiem Biura LGD.

Biuro LGD umożliwia korzystanie z bezpłatnego doradztwa Grantobiorcom, zainteresowanym składaniem wniosków do 14 września 2017 r. Jednocześnie informujemy, że nie będzie możliwości konsultowania wniosku i załączników oraz sprawdzania dokumentacji w ostatnich dwu dniach naboru (8 i 11 września 2017 r.).

**UWAGA** – kolejność złożenia wniosków ma znaczenie w sytuacji opisanej § 31 ust. 12 Regulaminu Rady: „12. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacji, o kolejności na liście operacji ocenionych, decyduje w pierwszej kolejności liczba punktów uzyskanych w Lokalnych Kryteriach Wyboru w ramach oceny za innowacyjność operacji. W przypadku, gdy nadal ocenione operacje uzyskały jednakową ilość punktów, o kolejności na liście operacji decyduje procentowy udział finansowego wkładu własnego wnioskodawcy. **W przypadku dalszych trudności w ustaleniu miejsca na liście operacji decydować będzie data i godzina złożenia wniosku o przyznanie pomocy w Biurze.”**

**Wykaz załączników do ogłoszenia:**

1. Karta weryfikacji wstępnej wniosku (zał. nr 6b do Regulaminu Rady) .pdf.
2. Karta oceny zgodności operacji z LSR (zał. nr 6 do regulaminu Rady).pdf.
3. Kryteria wyboru Grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów.pdf.
4. Karta opisu operacji dla projektów grantowych (zał. nr 11b do Regulaminu Rady.doc
5. Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.pdf

**Dokumenty do wypełnienia przez Grantobiorców:**

1. Wniosek o powierzenie grantu: TUTAJ w wersji .excel
2. Wniosek o powierzenie grantu: TUTAJ w wersji .pdf
3. Karta opisu operacji dla projektów grantowych: TUTAJ w wersji .doc

**Załączniki dodatkowe do ogłoszenia:**

1. Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2014-2020 Stowarzyszenia „Lider Pojezierza” (pobierz plik).
2. Regulamin Rady Stowarzyszenia „Lider Pojezierza (pobierz plik).
3. Procedury wyboru i oceny Grantobiorców w ramach projektów grantowych (pobierz plik).
4. Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów LGD (pobierz plik).

**Pozostałe dokumenty związane z naborem:**

1. Umowa o przyznanie pomocy otwórz.
2. Wniosek o rozliczenie grantu otwórz
3. Sprawozdanie końcowe z realizacji grantu otwórz.
4. Formularz protestu otwórz.

**WAŻNE INFORMACJE DLA GRANTOBIORCÓW**

Zwracamy Państwa uwagę na kilka ważnych kwestii związanych z ubieganiem się o pomoc:

* Wnioski o przyznanie pomocy mogą być składane osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną – w przypadku reprezentowania Grantobiorcy prosimy mieć ze sobą upoważnienie do złożenia wniosku.
* Przyjmując wniosek pracownik Biura LGD ma obowiązek policzyć wszystkie załączone do wniosku załączniki. Prosimy o uporządkowanie składanych dokumentów, co pozwoli na sprawne ich policzenie, a co za tym idzie skrócenie czasu przyjmowania wniosków.
* LGD ocenia Państwa projekt na podstawie złożonych dokumentów wypełniając karty ocen. W związku z tym prosimy zapoznać się z kartami ocen, które stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze. LGD nie ma możliwości poproszenia Państwa
o uzupełnienie czy przedstawienie dodatkowych dokumentów podczas oceny. Brak dokumentów potrzebnych do weryfikacji może spowodować odrzucenie wniosku lub uzyskanie mniejszej ilości punktów.