

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Stowarzyszenie „Lider Pojezierza”  
Al. 1 Maja 6  
74-320 Barlinek  
Tel.: 95-746-03-60

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego.*

### **3. Opis Przedmiotu szacowania wartości zamówienia:**

**CPV 55120000-7** – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
**CPV 55110000-0** – usługi hotelarskie i restauracyjne  
**CPV 55110000-4** – hotelarskie usługi noclegowe

#### **3.1. Opis i cel:**

Celem zamówienia będzie zapewnienie uczestnikom projektu (ok. 48 uczestników) dwóch noclegów wraz ze śniadaniem, obiadem i kolacją oraz czterech sal szkoleniowych lub sal/pomieszczeń umożliwiających stworzenie 4 sal umożliwiających prowadzenie szkoleń dla 4 grup po 12 osób w terminie 17-19 maja 2019 r.

#### **3.2. Przedmiot szacowania wartości zamówienia**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług hotelarskich dla uczestników projektu.
2. Zamawiający przewiduje, iż w okresie prowadzenia projektu skorzysta z oferty Wykonawcy polegającej na zapewnieniu:
  - Noclegu i wyżywienia dla 48 uczestników szkolenia podczas 1 weekendu:
    - piątek: kolacja, nocleg
    - sobota: śniadanie, obiad, kolacja, 4 x przerwa kawowa (np.: kawa, herbata, mleko do kawy, cukier, cytryna ciasto, ciastka, owoce, napoje, w tym soki owocowe i warzywne, woda gazowana i niegazowana), nocleg,
    - niedziela: śniadanie, obiad 4 x przerwa kawowa (np.: kawa, herbata, mleko do kawy, cukier, cytryna, ciasto, ciastka, owoce, napoje, w tym soki owocowe i warzywne, woda gazowana i niegazowana)



- wyodrębnienie ceny za nocleg, śniadanie oraz obiad i kolacje.

Pokoje:

- 2 – 3 osobowe – z dostępem do pełnego węzła sanitarnego, pojedyncze łóżka.
  - Udostępnieniu czterech sal szkoleniowych na 2 dni (sobota i niedziela po 8h) dla 4 grup po 12 osób
- 2 przerwy kawowe na dzień szkoleniowy (kawa, herbata, mleko do kawy, cukier, cytryna, np.: ciasto, ciastka, owoce, napoje, w tym soki owocowe i warzywne, woda gazowana i niegazowana)
- sale konferencyjne powinny być wyposażone w sprzęt do prezentacji multimedialnych (nagłośnienie, mikrofon, internet, rzutnik multimedialny, ekran projekcyjny, Flip-chart lub tablica ścieralna)

#### **4. Zakładany termin realizacji**

Przewidywany okres pobytu 17-18-19 maj 2019

*Bierzemy pod uwagę również możliwość zorganizowania szkolenia w innym terminie: 24-26 maj 2019, 31 maj 1-2 czerwiec 2019, 7-8-9 czerwiec 2019*

#### **5. Termin, miejsce i sposób złożenia formularzy szacowania wartości zamówienia**

- 5.1 Podpisany formularz podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania, przygotowaną na formularzu szacowania stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia należy przesłać w wersji elektronicznej (skan PDF) na adres e-mail: [iruszkowska@liderpojezierza.pl](mailto:iruszkowska@liderpojezierza.pl) do dnia 29 stycznia 2019 r. do godz. 12:00 z tytułem e-maila: **Oferta hotelowa – „Poszukiwacze zaginionych inicjatyw”** lub pocztą tradycyjną lub osobiście na adres: **Stowarzyszenie „Lider Pojezierza” al. 1 Maja 6, 74-320 Barlinek z dopiskiem na kopercie: Oferta hotelowa – „Poszukiwacze zaginionych inicjatyw”**
- 5.2 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **6. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, w tym do udzielania wyjaśnień co do treści zapytania ofertowego jest: Iwona Ruszkowska lub Joanna Marc e-mail: [iruszkowska@liderpojezierza.pl](mailto:iruszkowska@liderpojezierza.pl) lub [jmarc@liderpojezierza.pl](mailto:jmarc@liderpojezierza.pl)